

МБОУ «Орлеанская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района

Приказ

От 23.03.2020

№ 105

«О переходе на дистанционный режим»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 №390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», письма Министерства образования науки Алтайского края от 20.03.2020 № 643 с целью предотвращения возможного распространения коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. В период с 24.03.2020 по 28.03.2020 провести мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения. Выявить тех, кто не сможет получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями.

2. Осуществить переход общеобразовательного учреждения с 02.04.2020 года на дистанционный режим обучения.

3. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в школе».

4. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Балюх Н.В.

5. Ответственному за организацию учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения Балюх Н.В. разместить на сайте школы информацию о введении дистанционного обучения в школе (срок до 28.03.2020).

6. Ответственному за дистанционное обучение Балюх Н.В.:

6.1. подготовить список обучающихся, участвующих в дистанционном обучении;

6.2. подготовить списки учителей-предметников для участия в дистанционном обучении;

6.3. провести заседание методического совета школы с целью обсуждения моделей дистанционного обучения в школе и принятия решения о выборе конкретной модели;

6.4. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о режиме дистанционного обучения, напомнить о минимизации контактов их детей и недопущении длительного нахождения школьников в местах массового скопления людей.

6.5. определить график взаимодействия классных руководителей с родителями (виртуальные консультации, обсуждения)

6.6. организовать рабочее время учителей учеников, т.е. составить расписание для педагогов и учащихся каждого класса. При этом учесть какие учебные материалы надо создать учителю-предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь (план работы для учеников может содержать дату и время начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, ссылки на учебные материалы или платформу).

- 6.7.подготовить расписания занятий, графики консультаций для обучающихся;
- 6.8.наладить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов и ответов.
- 6.9.внести изменения в график проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам;
- 6.10.внести соответствующие корректировки в учебный план, рабочие программы учебных предметов;
- 6.11.ежедневно проводить мониторинг присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся
- 6.12.составить план организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП
- 6.13.довести до учителей график вебинаров по вопросам дистанционного обучения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Козырко О.В.