

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орлеанская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 18-08-2017г

Утверждаю:
Директор школы:
 О.В. Козырко
Приказ № 107 от 30.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.
- 1.2. Их деятельность даёт возможность обучающимся:
 - дополнить, углубить свои знания по предмету;
 - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
 - развивать творческие способности;
 - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
 - сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации занятий

- 2.1. Занятия на факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) (далее – занятия) не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.
- 2.2. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
- 2.3. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.
- 2.4. Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества детей в классе (параллели).
- 2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения занятий

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.
- 3.3. Допускается сменяемость занятий каждым обучающимся по выбору.
- 3.4. Занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

- 3.5. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация

- 4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.
- 4.2. Каждый учитель, ведущий занятия, должен иметь рабочую программу. Структура программы строго не определена, на усмотрение учителя.
- 4.3. Учитель регулярно заполняет журнал, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.
- 4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы

- 5.1. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:
- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
 - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
 - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
 - посещаемость занятий;
 - результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений

- 6.1. В аттестат не вносятся сведения о факультативах, курсах

7. Контроль за проведением факультативных занятий

- 7.1. Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.