

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орлеанская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2017

Утверждаю:
директор школы,

О.В. Козырко
Приказ № 107
от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
 - требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования
 - изменениям внесённым приказами министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1576, №1577
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орлеанская основная общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу и курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ. Который является частью образовательной программы школы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, требованиям федерального государственного образовательного стандарта к минимум содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся начального общего и основного общего образования по конкретному предмету и курсу учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организация и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу. Программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Задачи рабочей программы:

- Дать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса
- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся конкретизировать планируемые образовательные результаты и условия организации обучения по учебному предмету, курсу

1.4. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Определенная содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания, а также степени их трудности)
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания организационные формы и методы средства и условия обучения;

2 Разработчики рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится компетенции образовательного учреждения и реализуется самостоятельно.

2.2. рабочая программа разрабатывается каждым учителем в соответствии с данным Положением

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования; программе формирования универсальных учебных действий (ФГОС); примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством образования и науки РФ, учебному плану МБОУ «Орлеанская ООШ» на текущий учебный год..

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдается заместителям директора.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТА», протокол № _____ от _____.

3.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.3. Директор школы приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу. Ставит гриф «УТВЕРЖДАЮ» на титульном листе.

3.4. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе, и учитель более не имеет права вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

4. Структура и оформление рабочей программы учебных предметов

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое поурочное планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист (приложение 1)

2. Пояснительная записка

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)/ Требования к уровню подготовки обучающихся (ФГОС).

4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Формы, методы и технологии обучения, которые учитель планирует использовать при организации образовательной деятельности в данном классе. (системно-деятельностный подход)

6. Формы, методы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

7. Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся.

8. Учебно-методическое обеспечение.

9. Тематическое планирование с указанием темы урока, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, перечня контрольных, лабораторных, практических работ

4.3. Требования к разделам рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<i>Приложение №1</i>
<p>Пояснительная записка</p> <p>а</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена Рабочая программа (ФГОС, ФкГОС, федеральный перечень учебников, основная образовательная программа НОО или ООО, учебный план МБОУ ОООШ, положение о рабочей программе в МБОУ ОООШ, примерная программа по учебному предмету, авторская программа по учебному предмету); - содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа; - наличие убедительного обоснования в случае, если рабочая программа содержит отступления от авторской программы; - описание места учебного предмета, курса в учебном плане МБОУ ОООШ. - УМК; учебно- методический комплект указывается в соответствии с реализуемой программой; - цели и задачи с учетом специфики учебного предмета; - используемая в тексте программы система условных обозначений (при наличии)
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса(ФГОС)/</p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся(ФкГОС).</p>	<p>Описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС)</p> <p>Требования к уровню подготовки учащихся.(ФкГОС)</p>
<p>Содержание учебного предмета, курса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении <p>(Приложение 2)</p>
<p>Формы, методы и технологии обучения, которые учитель планирует использовать при организации образовательной деятельности в данном классе.</p>	<p>Формы, методы и технологии обучения, которые учитель планирует использовать при организации образовательной деятельности в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода (ФГОС) и деятельностного подхода (ФкГОС)</p>
<p>Формы, методы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Формы, методы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>

Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся	фиксируются ведущие формы, способы, средства которые будут применяться учителем при оценивании и контроле образовательных результатов обучающихся в процессе освоения учебного материала; формы и средства контроля не должны По внеурочной деятельности: портфолио
--	---

	противоречить реализуемой авторской программе, локальному акту МБОУ Орлеанская ООШ» о текущем и промежуточном контроле.
Учебно –методическоеобеспечение	- Книгопечатная продукция (список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс(УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы);
Календарно-тематическоепланирование	-оформляется таблицей (см. Приложения) (Приложение 3)
Листдополнений и изменений	(Приложение 4)

5. Рабочая программа текущего года хранится сроком один учебный год. Рабочиепрограммыпредыдущихлетхранятся в электронномвиде.

6. Компетенция и ответственностьучителя

6.1. К компетенцииучителяотносятся:

- разработкаРабочихпрограмм;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося иучителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательногоучреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставомшколы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписаниемзанятий).

6.2. Учитель несет ответственностьза:

- невыполнение функций, отнесенных к егокомпетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписаниемзанятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочихпрограмм.

7. Контрольреализациирабочейпрограммы

7.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутришкольного контроля. Контрольосуществляютдиректор школы заместительдиректорапо УВР

Приложение 2

Содержание учебной программы изучаемого предмета в практической части предмета

Наименование раздела или темы	Количество часов	Из них					
		Контрольных работ*	Практических работ*	Лабораторных работ*	Развития речи*	Проектов*	Экскурсий*

*с учетом специфики преподаваемого предмета

Вариант 1

Календарно-тематическое планирование
(ФГОС НОО и ФГОС ООО)

№ по порядку	№ урока в разделе	Тема урока	количество часов	вид занятия (практическая, контрольная, изложение, сочинение)	Дата	примечание
наименование раздела						
Итого: 33(уч.недели) х ... (кол-во часов), 34(уч.недели) х ... (кол-во часов), 35(уч.недель) х ... (кол во часов),						

Календарно-тематическое планирование (ФкГОС)

№ по порядку	№ урока в разделе	Тема урока	количество часов	вид занятия (практическая, контрольная, изложение, сочинение)	Дата	примечание
Итого: 33(уч.недели) х ... (кол-во часов), 34(уч.недели) х ... (кол-во часов), 35(уч.недель) х ... (кол во часов),						

